



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL
ET DES SOLIDARITÉS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Mon Activité Formation -
MAF**

La Déclaration d'activité

Organismes de formation



Mon Activité Formation - MAF

Avant-propos

Tout prestataire d'actions concourant au développement des compétences (action de formation, bilan de compétences, action de validation des acquis de l'expérience, action de formation par apprentissage), exerçant à titre principal ou accessoire, doit déposer une déclaration d'activité dans les trois mois suivant la conclusion de la première convention ou du premier contrat de formation professionnelle. » (art. L. 6351-1). Cette déclaration se fait désormais sur l'application MAF : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

En tant qu'organisme de formation, vous aurez ensuite pour obligation de transmettre chaque année votre Bilan Pédagogique et Financier au titre du dernier exercice comptable clos par l'intermédiaire du site MAF.

Ce mode opératoire a été conçu pour vous aider à accéder à l'application MAF et à compléter votre déclaration d'activité.



Bon à savoir

Pour en savoir plus sur la déclaration d'activité et préparer cette démarche administrative, nous vous invitons à vous rendre sur le site du Ministère du Travail : [Organismes de formation : formalités administratives \(travail-emploi.gouv.fr\)](https://travail-emploi.gouv.fr/organismes-de-formation/formalites-administratives)

Contacts

Pour toute question, n'hésitez pas à consulter la page d'information de l'application, où vous retrouverez des actualités, une Foire Aux Questions et des contacts : <https://monactiviteformation.emploi.gouv.fr/>

Mon Activité Formation - MAF

Mon Activité Formation : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

Vous pouvez accéder à l'application MAF via un portail d'information sur lequel vous retrouverez des guides, des actualités, une FAQ et les coordonnées de votre Service Régional de Contrôle (SRC).



SOMMAIRE

1

Création de compte sur Mon Activité Formation

[P.5](#)

2

Saisie de la déclaration d'activité

[P.11](#)

3

Suivi de l'instruction

[P.16](#)

4

Contact

[P.22](#)

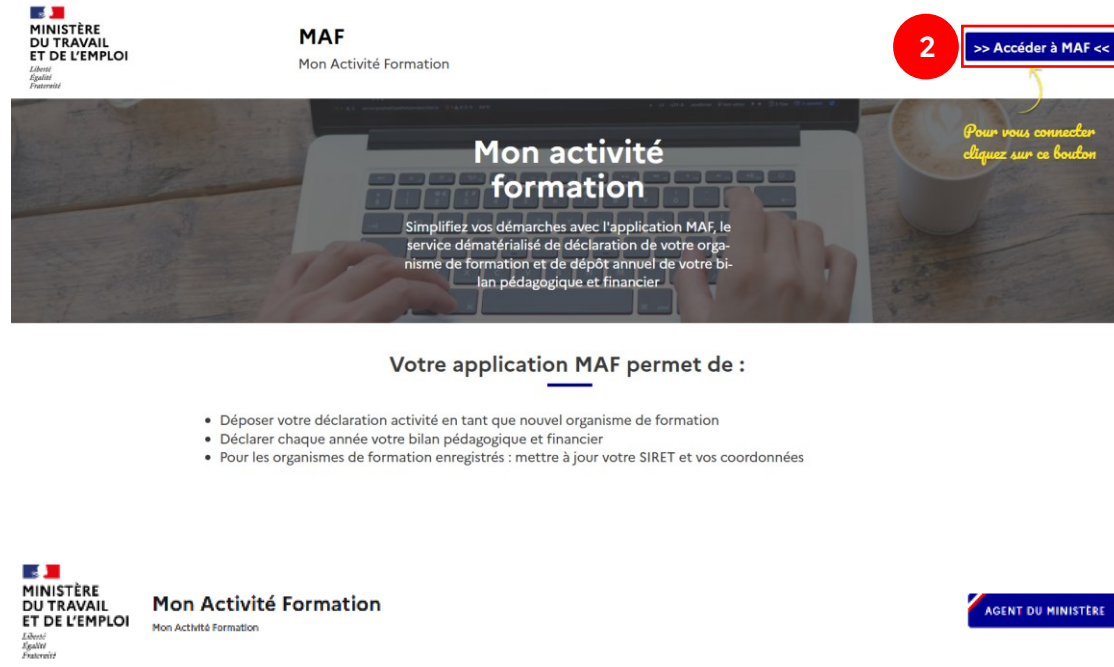
Mon Activité Formation



1. Création de compte sur Mon Activité Formation

Connexion à l'application Mon Activité Formation

1^{er} cas : pour les utilisateurs ayant déjà créé un compte sur Mon Activité Formation



- Votre application MAF permet de :
- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
 - Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
 - Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées

1

Cliquez sur le lien ou tapez l'URL suivante dans votre navigateur :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>



2

Cliquez sur le bouton

>> Accéder à MAF <<

3

Connexion

Si vous avez déjà créé un compte sur l'application MAF, renseignez l'adresse électronique utilisée pour ce compte ainsi que le mot de passe.

i

Bon à savoir Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Réinitialiser mon mot de passe » pour en générer un nouveau.

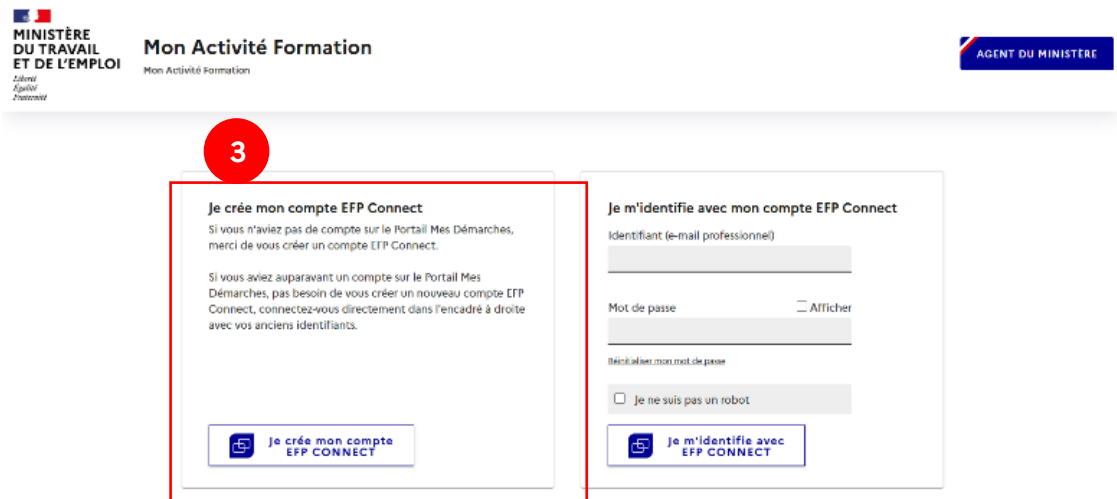
Création de compte sur Mon Activité Formation – 1/4

2^e cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation



Votre application MAF permet de :

- Déposer votre déclaration activité en tant que nouvel organisme de formation
- Déclarer chaque année votre bilan pédagogique et financier
- Pour les organismes de formation enregistrés : mettre à jour votre SIRET et vos coordonnées



- 1 Cliquez sur le lien ou tapez l'URL suivante dans votre navigateur :

<https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>

- 2 Cliquez sur le bouton **>> Accéder à MAF <<**

- 3 Cliquez sur « Je crée mon compte sur EFP Connect »

Création de compte sur Mon Activité Formation – 2/4

2^e cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

Je crée mon compte EFP Connect


Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

étape 1 sur 5

Saisissez votre e-mail de connexion pour votre compte unique EFP Connect

Identifiant * ⓘ
Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'utiliser une adresse e-mail partagée.

☐ Je ne suis pas un robot

 Vous allez recevoir un e-mail contenant un code de validation nécessaire à l'étape 2


Suivant

4

4 Saisie de votre e-mail

Remplissez le champ de votre e-mail.

A la fin de votre saisie, cliquez sur

☐ Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions

Puis sur **Suivant**

5 Validation du compte EFP Connect par e-mail

Un courriel est envoyé à l'adresse-mail utilisée pour la création de compte. La réception de ce courriel peut prendre quelques minutes.

Vous pouvez saisir le code, cliquez sur le bouton **Valider mon compte**

Ou sur le lien dans le courriel ou sur le bouton pour activer le compte.

Ce lien d'activation est valable **24 heures**

 **Attention** Vérifiez que le courriel n'est pas tombé dans vos courriers indésirables/SPAM.

Validation de votre compte EFP CONNECT

Bonjour,

Vous avez initié la création d'un compte EFP Connect afin d'accéder au service numérique Mon Activité Formation.

Afin de finaliser la création de votre compte EFP CONNECT, merci de saisir le code de validation ci-dessous :

Ce code expirera dans 24 heures.

Vous pouvez également cliquer sur le bouton ci-dessous :

Valider mon compte

ou copier-coller le lien ci-dessous dans votre navigateur :

5

Création de compte sur Mon Activité Formation – 3/4

2^e cas : pour les utilisateurs qui n'ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation

6 Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 3 sur 5

☒ E-mail

☒ Code de validation correct

Choisissez votre mot de passe

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Suivant

6 Choisissez votre mot de passe

A la fin de votre saisie, cliquez sur

Suivant



À noter Le mot de passe doit contenir 12 caractères et 3 critères parmi : une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

7 Je crée mon compte EFP Connect

Ce compte vous servira pour l'ensemble des services numériques accessibles via EFP Connect.

Étape 4 sur 5

☒ E-mail

☒ Code de validation correct

☒ Mot de passe enregistré

Indiquez votre identité

Civilité *

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom *

Prénom *

Suivant

7 Complétez l'ensemble des champs

Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

A la fin de votre saisie, cliquez sur

Suivant

Création de compte sur Mon Activité Formation – 4/4

2^e cas : pour les utilisateurs qui n’ont pas encore créé de compte sur Mon Activité Formation


Indiquez votre organisation


Poste occupé


Raison sociale ou SIREN (9 chiffres) de l'entreprise *


Q

30 résultats affichés sur 30









☒ J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Créer mon compte

8

Recherchez votre organisme

Saisissez le SIRET, le SIREN ou la raison sociale de l'organisme de formation.

Choisissez-le dans la liste.

Acceptez les conditions générales d'utilisation.

Puis cliquez sur

Créer mon compte



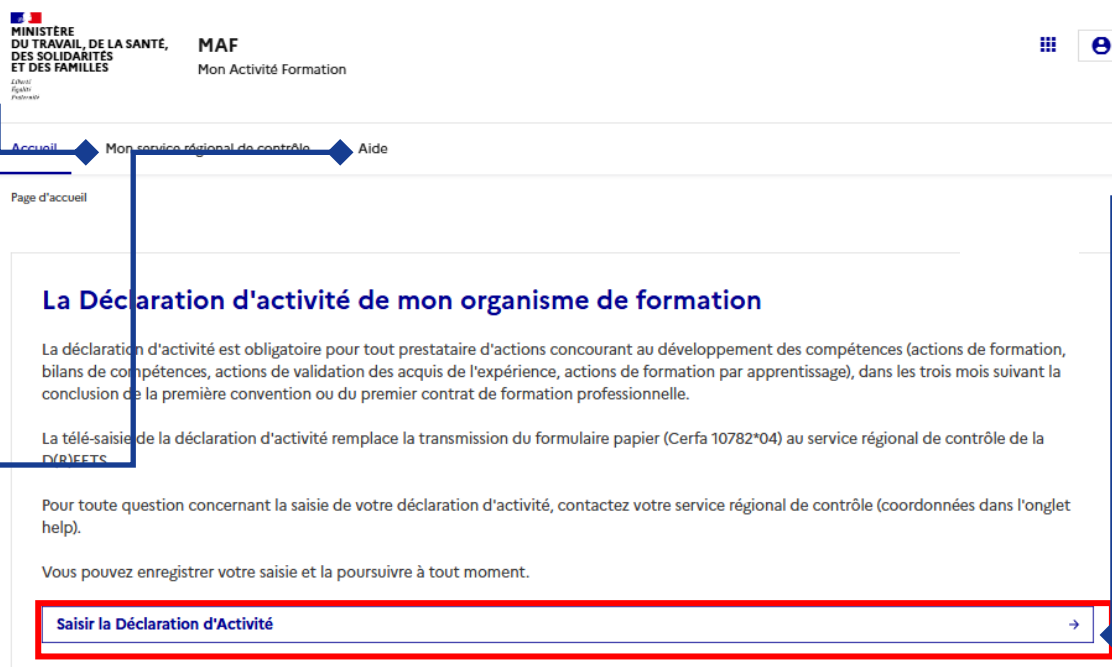
2. Saisie de la déclaration d'activité

Accès au formulaire

Vous pouvez saisir votre déclaration d'activité en cliquant sur le bouton « Saisir la DA ». Un formulaire à compléter vous sera alors proposé.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le service régional de contrôle de la D(R)EETS. Les coordonnées sont disponibles dans l'onglet.

Ce bouton vous donne accès à la page d'accueil de MAF, où vous retrouverez les guides, des actualités, une FAQ.

Cliquez ici pour saisir votre déclaration d'activité.

Bon à savoir

Vous pouvez interrompre la saisie de votre déclaration dès lors que vous avez enregistré les blocs déjà renseignés, même après vous être déconnecté de l'application. Tant que la déclaration d'activité n'est pas transmise, vous pouvez toujours modifier les blocs qui ont déjà été enregistrés.

En cas d'interruption de saisie, vous devez impérativement vous connecter avec le compte avec lequel vous avez commencé à compléter le formulaire.

Les étapes de saisie

Fermer X

Liste complète des pièces justificatives

Avant de commencer votre demande de déclaration d'activité, vous devez vous assurer de disposer de l'ensemble des pièces justificatives requises.

La déclaration doit être accompagnée des documents suivants :

- Copie du justificatif d'attribution du numéro SIREN
- La copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité recto verso ou passeport) en cours de validité, du dirigeant pour (une personne morale) ou, du déclarant (pour une personne physique).
- Bulletin n°3 du casier judiciaire du dirigeant (pour une personne morale) ou du déclarant (pour une personne physique)
- Pour les formats autres que micro entrepreneurs (avec un CA ne dépassant pas 77 700€), une copie de la première convention de formation professionnelle, ou du premier contrat de formation professionnelle, ou pour les CFA d'entreprise, d'un contrat d'apprentissage. Pour les micro-entrepreneurs, elle pourra être demandée si nécessaire et non transmise, dans les 12 jours ouvrés suivant le dépôt de la demande.
- Pour les formats micro-entrepreneur, avec un CA ne dépassant pas 77 700€, une description succincte de leur activité.
- Pour les CFA (hors CFA d'entreprise) : copie des statuts

Informations sur :

- le contenu des actions de formation
- leur organisation
- les moyens techniques et pédagogiques mobilisés (si non précisés dans la convention ou le contrat)

Liste des intervenants précisant :

- leurs titres et qualités
- la lien entre leurs qualifications et la prestation
- la nature de leur lien contractuel avec l'organisme

• Pour les CFA d'entreprise : une attestation de l'entreprise précisant sa situation au regard de l'article D6249-30 du Code du travail

Protection des données – Pièces justificatives

Accueil

Mon service régional de contrôle

Aide

Page d'accueil >

Déclarer votre activité de formation en ligne

Préparez vos documents

Rassemblez toutes les pièces nécessaires à votre demande de déclaration d'activité.

Saisie modifiable

Temps moyen : 7 minutes

Remplissez le formulaire

Complétez le formulaire en ligne et ajoutez les pièces jointes demandées.

Saisie Verrouillée

Transmettre votre demande

Une fois le formulaire complété, envoyez votre demande de déclaration d'activité (DA) pour qu'elle puisse être instruite par l'administration.

Echanges SRC

Dossier évolutif

Votre dossier est vérifié

Votre Service Régional de Contrôle (SRC) examine vos données et pièces jointes.

Recevez la décision

Vous recevez par courrier la décision prise par les agents de votre Service Régional de Contrôle.

Commencer la saisie

i

Bon à savoir

Vous pouvez prendre connaissance de la liste des pièces à fournir en cliquant sur « Voir la liste complète ». Cette liste vous sera rappelée dès lors que vous cliquerez sur « Commencer la saisie »

Les étapes de saisie et de transmission de la déclaration d'activité vous sont présentées ici.

Commencez la saisie en cliquant sur le bouton

Commencer la saisie

Le formulaire

Un bouton « Retour » vous permet de revenir à l'écran précédent.

Le formulaire est composé de 7 blocs.
● Quand un bloc avec toutes les informations obligatoires est enregistré, le cercle devient **vert**.
✗ La croix indique que la ou les pièces requises n'ont pas été fournies.

Pour enregistrer les données d'un bloc, cliquez sur le bouton

Sauvegarder et continuer



À noter

Les courriels relatifs au traitement de la déclaration d'activité et du bilan pédagogique et financier seront envoyés à l'adresse saisie dans le champ « e-mail de contact ».

Declaracion d'Activite > Declaracion

Retour

BROUILLON

Declaracion d'activite

Supprimer Imprimer

Etape 1 sur 7

Declaracion

Etape suivante : Statut

Sauvegarder

Les champs marques avec un "*" sont obligatoires pour la sauvegarde et la transmission du formulaire.

Identite du declaracion

Deposez-vous une declaracion d'activite pour un organisme de formation dont le siege social est a l'etranger ?

Oui Non

Numero SIREN

Numero d'etablissement *

5 derniers chiffres du SIRET

Denomination *

Sigle

Code NAF *

Selectionner une option

Ajoutez le justificatif d'attribution du numero de SIREN *

Taille maximale : 100 Mo. Formats supports : PNG, JPG, PDF.

+ Parcourir

Vous pouvez supprimer ou imprimer votre declaration.

Des aides contextuelles vous assistent dans la complation de chacun des blocs.

Vous pouvez joindre un fichier en parcourant votre ordinateur depuis le bouton.

+ Parcourir

Transmission de la Déclaration d'activité

Déclaration d'Activité > Signataires

Déclarant

Statut

Activité

Formateurs

Formations dispensées

Responsables juridiques

Signataire

← Retour

Déclaration d'activité

Supprimer

Imprimer

Étape 7 sur 7

Signataire

Sauvegarder

Les champs marqués avec un "*" sont obligatoires pour la sauvegarde et la transmission du formulaire.

Signataires

Le signataire est-il l'un des responsables juridiques ? *

Oui

Non

Nom *

Prénom *

Qualité *

le

à *

08/01/2026

TT

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées *

Précédent

Terminer la saisie

Fermer x

Terminer la saisie

Vous avez complété la saisie de la Déclaration d'Activité. Avant de transmettre le formulaire à votre Service Régional de Contrôle, vous pourrez vérifier votre saisie.

Souhaitez-vous continuer ?

Annuler

Confirmer

Le clic sur le bouton « **Terminer la saisie** » permet d'accéder à un récapitulatif avant transmission pour s'assurer de la saisie.

Transmission de la Déclaration d'activité

Vous arrivez sur un récapitulatif de votre déclaration d'activité avec la possibilité de modifier des sections si besoins

Fermer x

→ Déclaration transmise avec succès

Votre déclaration d'activité a bien été transmise à votre SRC : DRIETS Ile-de-France .

Vous n'avez pas besoin d'envoyer de dossier papier.

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques sur l'utilisation de MAF.

Je donne mon avis

Retour à l'accueil

Ma déclaration d'activité

← Retour

⚡ BROUILLON

Déclaration d'activité

Supprimer Imprimer Transmettre

Tout déplier Tout plier

Déclarant

Statut

Activité

Formateurs

Formations dispensées

Responsables juridiques

Signataire

Identité du déclarant

Déposez-vous une déclaration d'activité pour un organisme de formation dont le siège social est à l'étranger ?

Non

Numéro SIREN

702042755

Numéro d'établissement

Dénomination

CGI FRANCE

Sigle

Code NAF

6202A - Conseil en systèmes et logiciels informatiques

Justificatif d'attribution du numéro de SIREN

- Justificatif d'attribution du numéro de SIREN PNG — 3115 Ko
- Copie de la pièce d'identité PDF — 4476 Ko

Adresse physique

Vous pouvez transmettre votre déclaration à votre Service Régional de contrôle de la D(R)EETS pour instruction en cliquant sur le bouton

Transmettre

Un message vous informe de la transmission de votre déclaration à votre Service Régional de contrôle. Un accusé de réception est également envoyé par courriel.

La déclaration passe au statut Etat : Transmis



3. Suivi de l'instruction

Une fois la déclaration transmise, vous pourrez suivre son avancement en retournant sur la page d'accueil de l'application ou sur la déclaration.



Attention Pour avoir accès au suivi de l'instruction de la déclaration d'activité, vous devez impérativement vous connecter avec le compte que vous avez créé précédemment et avec lequel vous avez saisi et transmis la déclaration d'activité.

L'instruction passe par trois étapes :

Transmission : la déclaration d'activité a été transmise au Service Régional de contrôle.

Instruction par le SRC : la déclaration d'activité a été affectée à un agent et est en cours d'instruction.

Décision : une décision vous sera transmise par courrier à l'adresse indiquée dans la déclaration d'activité.

Accueil

Ma Déclaration d'activité

Mon service régional de contrôle

Aide

Page d'accueil

La Déclaration d'activité de mon organisme de formation

Votre déclaration d'activité a bien été transmise, elle est actuellement en cours d'instruction par le service régional de contrôle de votre DREETS

Étape 2 sur 3

Instruction depuis le 08/01/2026 par DREETS 

Étape suivante : Prise de décision

Consulter la Déclaration d'Activité

→

En cas de besoin, l'agent qui instruit votre déclaration d'activité peut vous adresser une demande d'informations ou de pièce complémentaire directement dans MAF. Vous recevrez un courriel vous invitant à vous connecter à l'application pour consulter le message.




À noter

Le courriel est envoyé à l'adresse saisie dans le bloc
« Déclarant » de la DA.

Bonjour,

Vous avez reçu un nouveau message de la part de votre Service régional de contrôle concernant votre déclaration d'activité.

Vous pouvez en prendre connaissance en vous connectant à votre espace sur le site 

Cordialement,



Ceci est un mail automatique, merci de ne pas y répondre"

Cordialement

1

1

Cliquez sur le lien du courriel pour être redirigé vers l'accueil de MAF.

2

Connectez-vous à votre compte.
Sur la page d'accueil de MAF, cliquez sur la notification pour consulter le message.


2

1 MESSAGE(S) NON LU

La Déclaration d'activité de mon organisme de formation

Votre déclaration d'activité a bien été transmise, elle est actuellement en cours d'instruction par le service régional de contrôle de votre DREETS

Étape 2 sur 3

Instruction depuis le 08/01/2026 par DREETS 

Étape suivante : Prise de décision

Consulter la Déclaration d'Activité



Suivi de l'instruction

← Retour

DEMANDE DE COMPLÉMENT

Déclaration d'activité

Imprimer

Messagerie 1 MESSAGE NON LU

Valider

Déclarant

Statut

Activité

Formateurs

Formations dispensées

Responsables juridiques

Signataire

Tout déplier

Tout plier

Déclarant

Identité du déclarant

Déposez-vous une déclaration d'activité pour un organisme de formation dont le siège social est à l'étranger ?
Non

Numéro SIREN

Numéro d'établissement

Fermer ✕

Historique des messages

Plus d'anciens messages

TEST

NON LU

Message lu

Message *

Annuler

Valider

- 3 Cliquez sur « Messagerie » pour l'ouvrir.
- 4 Une fenêtre avec un éditeur de texte s'ouvre. Vous pouvez répondre dans la zone de texte dédiée.
- 5 Vous avez la possibilité d'indiquer un accusé réception du message au SRC.

Suivi de l'instruction

L'agent qui instruit votre déclaration d'activité peut également vous demander de corriger une information du formulaire. Les blocs contenant l'information à corriger sont signalés en rouge.

1

1 Cliquez sur le bloc indiqué en erreur, en rouge, à gauche de l'écran pour accéder directement au bloc de données concernées.

Modifiez la donnée en cliquant sur « Modifier ». Une fois toutes les modifications faites, cliquez sur « Valider » pour enregistrer les informations du bloc.

i Bon à savoir
Vous pouvez modifier plusieurs fois le bloc, les modifications ne deviennent définitives que lorsque vous avez cliqué sur le bouton « Valider » en haut à droite de votre écran.

2

2 Cliquez sur le bouton « Valider » pour transmettre la déclaration d'activité corrigée à la D(R)EETS.

Si votre organisme satisfait aux conditions d’enregistrement de la déclaration d’activité, vous recevrez un courrier de confirmation de la D(R)EETS, comprenant notamment votre numéro de déclaration d’activité (NDA), ainsi qu’un code responsable des accès (*anciennement code d’activation*) pour l’application MAF.

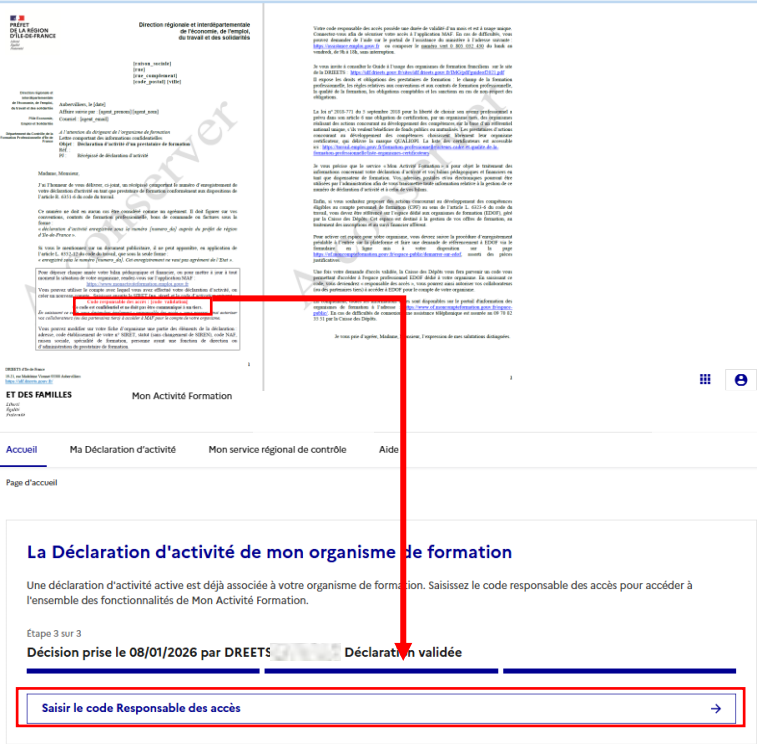
Ce code vous permettra d’accéder à l’ensemble des fonctionnalités de l’application MAF, notamment la saisie du Bilan pédagogique et financier (BPF), ainsi qu’au rôle de Gestionnaire des accès pour votre organisme. Ce rôle permet de donner des accès à l’application à d’autres utilisateurs, collaborateurs de votre organisme ou tiers.

Nous vous recommandons de saisir ce code dès la réception du courrier en vous reconnectant à l’application.

 **Bon à savoir**

Retrouvez les autres guides utilisateurs de MAF sur la page d’information :

Mon Activité Formation : <https://www.monactiviteformation.emploi.gouv.fr>



Service Régional de Contrôle

Vous trouverez les coordonnées de votre Service Régional de contrôle sur le lien suivant : <https://monactiviteformation.emploi.gouv.fr/>

Assistance technique

Vous pouvez déposer une demande d'assistance technique sur le site : <https://assistance.emploi.gouv.fr>

Sites internet

Site du Ministère du Travail - Portail d'Information Emploi et Formation :
<https://travail-emploi.gouv.fr>

Liste publique des organismes de formation :
<https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/liste-publique-des-organismes-de-formation-l-6351-7-1-du-code-du-travail/>

Portail d'Information des organismes de formation - EDOF :
<https://www.of.moncompteformation.gouv.fr/espace-public>