

La Cordée accompagne-t-elle des élèves sur plusieurs années ? Oui Non

Si oui, selon quelle progressivité ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un accompagnement à la mobilité des élèves est-il prévu ? Oui Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le programme d'actions de la cordée contribue-t-il à l'égalité filles-garçons ? Oui Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Les élèves bénéficient-ils d'un accompagnement culturel ? Oui Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un accompagnement à la découverte du monde professionnel et/ou du mentorat professionnel sont-ils prévus ? Oui Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Quelles actions en lien avec les cités éducatives, les internats d'excellence et les politiques publiques locales sont prévues ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un comité de pilotage de la cordée est-il prévu ? Oui Non

Co-construction de la cordée avec chaque établissement encordé

Décrivez les modalités de la co-construction avec les EPLE encordés et faites remonter dans cet encadré un paragraphe succinct présentant le projet de cordée fourni par chaque établissement scolaire.

Exemples de thèmes qui peuvent être abordés :

Articulation avec projet d'établissement ; Articulation avec le parcours Avenir et PEAC ; Présentation aux instances ; Equipe projet et référent eple ; Pratiques d'identification des élèves et suivi SIECLE ; Mise en place d'actions avec la TC et/ou spécifiques ; Modalités co-construction avec TC ; lien avec les familles ; Continuité clg-lycée ; Moyens propres mis à disposition par l'eple ;

Recrutement des élèves

Modalités de recrutement des élèves, Critères, Evaluation initiale des besoins de l'élève...

Lien avec les familles

Modalités des échanges avec les familles, Place de la famille dans les actions...

--

Partenariats

Détaillez les partenariats dans l'encadré ou dans le tableau ci-dessous.

Description des partenariats : nom des partenaires, type de partenariat, nature du partenariat, subventions attribuées.

Nom du partenaire	Type de partenariat : Ex : associatif/culturel, etc.	Nature du partenariat Ex : mise à disposition de locaux ou d'outils/ intervention de l'association auprès des bénéficiaires	Subventions attribuées (le cas échéant)

Tutorat

Place du tutorat, Recrutement des tuteurs (mobilisation, sélection, explicitez comment est garantie l'honorabilité des tuteurs), Formation des tuteurs, Encadrement des tuteurs, Valorisation des tuteurs.

Communication

Outils de communication dont dispose la tête de cordées et les EPLE encordés, Mise en valeur des actions des cordées par la tête de cordées et les EPLE encordés, Utilisation des logos des cordées et des financeurs, Participation aux opérations de la « semaine des cordées ».

Evaluation

Modalités de l'évaluation et indicateurs mis en œuvre pour évaluer le projet au regard des objectifs sur le plan quantitatif et qualitatif, Modalités du suivi des élèves à n+1 et au-delà...

BUDGET PREVISIONNEL TC 2022-2023; égaliser produits et charges

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	0
61 - Services extérieurs	0	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations		Rectorat - à reporter depuis le excel	
Entretien et réparation		Politique de la ville DREETS Occitanie (le cas échéant)- à reporter depuis le excel	
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
63 - impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions - notez ici les reliquats - à reporter depuis le excel	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
La subvention sollicitée de €, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet (montant sollicité / total du budget) x 100			

BILAN DU PROJET 2021-2022 *uniquement pour les renouvellements*

Rappel des objectifs :

L'objectif global du projet initialement prévu est-il atteint ? Pensez-vous que le projet ait permis de répondre aux besoins initialement identifiés ? Si les besoins ont évolué entre temps, avez-vous adapté votre action en cours du projet, et si oui, comment ?

Présentation des actions :

Les actions prévues ont-elles eu lieu ? Se sont-elles déroulées comme attendues (pour les actions de tutorat / pour les sorties des élèves / les manifestations...). Merci de préciser vos observations et analyses.

Présentation des actions :

Les actions prévues ont-elles eu lieu ? Se sont-elles déroulées comme attendues (pour les actions de tutorat / pour les sorties des élèves / les manifestations...). Merci de préciser vos observations et analyses.

Co-construction de la cordée avec chaque établissement encordé

Décrivez la mise en œuvre de la co-construction avec les EPLE encordés et faites remonter dans cet encadré un paragraphe succinct présentant le bilan de la cordée fourni par chaque établissement scolaire.

Présentation des partenariats :

Avez-vous mis en place les partenariats prévus ? Si oui, les décrire succinctement et exprimer votre appréciation. Si non, expliquer pourquoi et s'ils ont été modifiés.

Evaluation générale et perspectives :

Modalités de l'évaluation et indicateurs mis en œuvre pour évaluer le projet au regard des objectifs sur le plan quantitatif et qualitatif, présentation et analyse des indicateurs des cordées pour 21-22, Modalités du suivi des élèves à n+1 et au-delà, Points forts et points faibles du dispositif et ajustements envisagés.

BUDGET EXECUTE TC 2021-2022 *uniquement pour les renouvellements*

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	% (réal/prév)
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achat				70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services			
				73 – Dotations et produits de tarification			
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation			
Autres fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs				-			
Locations				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s) :			
				-			
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)			
64- Charges de personnel							
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66- Charges financières				76 - Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles				77- Produits exceptionnels			
68- Dotation aux amortissements				78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
CHARGES INDIRECTES AFFECTEES A L'ACTION				RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
860- Secours en nature				870- Bénévolat			
861- Mise à disposition gratuite de biens et services				871- Prestations en nature			
862- Prestations							
864- Personnel bénévole				875- Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			
La subvention de.....€ représente% du Total des produits.							

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.