

## Appel à projets 2023-2024 – Cordées de la réussite

### Fiche 1 - Présentation de la cordée

A compléter par la tête de cordées

#### IMPORTANT :

Les données chiffrées sont prévisionnelles  
Les champs textuels de formulaire sont à longueur illimitée

Pour toute demande d'information, merci de se référer au guide d'accompagnement (rubrique contacts)

**Etablissement Tête de cordées :**

**Dénomination de la Cordée :**

**Date de création de la cordée :**

## PROJET 2023-2024

### PRESENTATION DE VOTRE PROJET

Date de création, Diagnostic qui a mené à la création du dispositif, Philosophie de la cordée, Genèse des partenariats créés autour de la Cordée, Objectifs 2023-2024, Evolutions majeures

*Merci de fournir en pièce jointe de votre réponse à l'appel à projets le planning annuel prévisionnel des actions ou de compléter le tableau ci-dessous.*

Date de l'action	Nom de l'action et descriptif	Nb de bénéficiaires	Nb de tuteurs mobilisés	Partenaires éventuels (à détailler)	Commentaires notamment type de public (QPV, rural, famille, niveaux scolaires, etc.)

La Cordée accompagne-t-elle des élèves sur plusieurs années ?  Oui  Non

Quels sont les niveaux concernés ?  4<sup>ème</sup>  3<sup>ème</sup>  2<sup>nde</sup>  1<sup>ère</sup>  Terminale

Si oui, expliciter la continuité pédagogique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Des temps de réflexivité et de restitution relatifs aux apports de la cordée (ambition, compétences) sont-ils proposés aux élèves ?  Oui  Non

Si oui, sous quelle forme ? (ex : questionnaire de positionnement, entretien tuteur/tutoré, journal de bord...) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un accompagnement à la mobilité des élèves est-il prévu (découvrir des lieux et des secteurs professionnels différents de leur environnement familial, mobilité géographique) ?  Oui  Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le programme d'actions de la cordée contribue-t-il à l'égalité filles-garçons ?  Oui  Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un accompagnement culturel est-il prévu ?  Oui  Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un accompagnement à la découverte du monde professionnel est-il prévu ?  Oui  Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un mentorat professionnel est-il prévu ?  Oui  Non

Si oui, avec quels partenaires ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

La cordée s'inscrit-elle dans une politique éducative territoriale et partenariale (cités éducatives, internats d'excellence, territoires éducatifs ruraux, autres) ?  Oui  Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un comité de pilotage de la cordée est-il prévu ?  Oui  Non

Si non, pourquoi ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### CO-CONSTRUCTION DE LA CORDEE AVEC CHAQUE ETABLISSEMENT ENCORDE

Décrivez les modalités de la co-construction avec les EPLE encordés et **faites remonter dans cet encadré un paragraphe succinct présentant le projet de cordée fourni par chaque établissement scolaire.**

Exemples de thèmes qui peuvent être abordés :

Articulation avec projet d'établissement ; Articulation avec le parcours Avenir et PEAC ; Présentation aux instances ; Equipe projet et référent eple ; Pratiques d'identification des élèves et suivi SIECLE ; Mise en place d'actions avec la TC et/ou spécifiques ; Modalités de co-construction avec TC ; lien avec les familles ; Continuité clg-lycée ; Moyens propres mis à disposition par l'eple ;

## RECRUTEMENT DES ELEVES

**Stratégie de ciblage des publics prioritaires** (filles/garçons, éducation prioritaire, habitants QPV, zone rurale...) et **modalités de recrutement** : *évaluation initiale des besoins de l'élève, organisation de réunion d'information, élèves identifiés par les équipes éducatives...*

## LIEN AVEC LES FAMILLES

Modalités des échanges avec les familles, Place de la famille dans les actions...

## PARTENARIATS

*Détaillez les partenariats dans le tableau ci-dessous.*

Nom du partenaire	Type de partenariat : <i>Ex : associatif/culturel, etc.</i>	Nature du partenariat <i>Ex : mise à disposition de locaux ou d'outils/ intervention de l'association auprès des bénéficiaires</i>	Subventions attribuées (le cas échéant)

## TUTORAT

**Un tutorat étudiant est-il mis en place ?**  Oui  Non

**Si oui, selon quelles modalités** : Recrutement des tuteurs, vérification de leur honorabilité, formation, encadrement et suivi, valorisation.

Décrivez le **type de tutorat (individuel, collectif)** et **quantifiez le nombre de tutorés** par type de tutorat.

## COMMUNICATION

### Comment communiquez-vous sur la Cordée en général ?

*Sites internet des établissements, presse locale...*

- **En interne (vers équipes éducatives, élèves, parents)**
- **En externe (vers les partenaires, le grand public)**

### Comment communiquez-vous sur la Cordée lors de la « semaine nationale des cordées » (3<sup>e</sup> semaine de janvier) ?

## EVALUATION

Modalités de l'évaluation et indicateurs mis en œuvre pour évaluer le projet au regard des objectifs sur le plan quantitatif et qualitatif, Modalités du suivi des élèves à n+1 et au-delà...

## SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER *(ces documents sont exigibles en cas d'audit)*

### La tête de cordée conserve-t-elle les documents suivants ?

Convention cordée avec chaque établissement scolaire encordé : Oui Non

Notifications de subvention et arrêtés de subvention attributifs : Oui Non

Facture de chaque dépense : Oui Non

Preuves de participation des élèves à la cordée Oui Non

*(ex : convocation à une action, échanges de courriels, éléments d'information générale donnés à une classe, listes d'appel, ou tout type de documents prouvant la réalité de l'action)*

## BUDGET PREVISIONNEL TC 2023-2024



CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
<b>61 – Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations		<b>Politique de la ville DREETS Occitanie (le cas échéant)- à reporter depuis la fiche 2 excel</b>	
Entretien et réparation		<b>Rectorat - à reporter depuis la fiche 2 excel</b>	
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 – impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions –</b>	
<b>69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b> notez ici les reliquats – à reporter depuis le excel	
Charges fixes de fonctionnement		<b>Reliquats 22-23 qui seront utilisés en 23-24 (doit être égal à la différence entre produits et charges de l'année 22-23)</b>	
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
La subvention sollicitée de ..... €, objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet (montant sollicité / total du budget) x 100			

## BILAN DU PROJET 2022-2023 *uniquement pour les renouvellements*

### RAPPEL DES OBJECTIFS

L'objectif global du projet initialement prévu est-il atteint ? Pensez-vous que le projet ait permis de répondre aux besoins initialement identifiés ? Si les besoins ont évolué entre temps, avez-vous adapté votre action en cours du projet, et si oui, comment ?

### PRESENTATION DES ACTIONS

Les actions prévues ont-elles eu lieu ? Se sont-elles déroulées comme attendues (pour les actions de tutorat / pour les sorties des élèves / les manifestations...). Merci de préciser vos observations et analyses.

### CO-CONSTRUCTION DE LA CORDEE AVEC CHAQUE ETABLISSEMENT ENCORDE

*Décrivez la mise en œuvre de la co-construction avec les EPLE encordés et faites remonter dans cet encadré un paragraphe succinct présentant le bilan de la cordée fourni par chaque établissement scolaire.*

*Exemples de thèmes qui peuvent être abordés :*

*Articulation avec projet d'établissement ; Articulation avec le parcours Avenir et PEAC ; Présentation aux instances ; Equipe projet et référent eple ; Pratiques d'identification des élèves et suivi SIECLE ; Mise en place d'actions avec la TC et/ou spécifiques ; Modalités de co-construction avec TC ; lien avec les familles ; Continuité clg-lycée ; Moyens propres mis à disposition par l'eple ; Partenariats ; Moyens de communication mobilisés par l'eple ; Participation à la semaine des cordées.*

### PRESENTATION DES PARTENARIATS

Avez-vous mis en place les partenariats prévus ? Si oui, les décrire succinctement et exprimer votre appréciation. Si non, expliquer pourquoi et s'ils ont été modifiés.

### EVALUATION GENERALE ET PERSPECTIVES

Modalités de l'évaluation et indicateurs mis en œuvre pour évaluer le projet au regard des objectifs sur le plan quantitatif et qualitatif, présentation et analyse des indicateurs des cordées pour 22-23, Modalités du suivi des élèves à n+1 et au-delà, Points forts et points faibles du dispositif et ajustements envisagés.

## BUDGET EXECUTE TC 2022-2023 *uniquement pour les renouvellements*

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	% (réal/prév)
<b>Charges directes affectées à l'action</b>				<b>Ressources directes affectées à l'action</b>			
<b>60 – Achat</b>				<b>70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b>			
				<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>			
Achats matières et fournitures				<b>74- Subventions d'exploitation</b>			
Autres fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
<b>61 - Services extérieurs</b>				-			
Locations				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s) :			
				-			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>				Intercommunalité(s) : EPCI			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
<b>63 - Impôts et taxes</b>				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)			
<b>64- Charges de personnel</b>							
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel							
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>			
				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
<b>66- Charges financières</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>				<b>77- Produits exceptionnels</b>			
<b>68- Dotation aux amortissements</b>				<b>78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures (reliquats 22-23)</b>			
<b>CHARGES INDIRECTES AFFECTEES A L'ACTION</b>				<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>							
<b>Frais financiers</b>							
<b>Autres</b>							
<b>Total des charges</b>				<b>Total des produits</b>			
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>							
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>				<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>			
860- Secours en nature				870- Bénévolat			
861- Mise à disposition gratuite de biens et services				871- Prestations en nature			
862- Prestations							
864- Personnel bénévole				875- Dons en nature			
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>			
La subvention de.....€ représente .....% du Total des produits.							